

## Anlage 8 zur Ausschreibung 2019/2020 –Leitfaden SBO Nacherfassung-

- **24 Stunden bis 15 Minuten vor dem Spiel**
  - Die Mannschaftsaufstellung ist durch die Mannschaftsverantwortlichen bis spätestens 15 Minuten vor dem Anpfiff zu speichern und freizugeben. Nach drücken der Button „Speichern“ oder „Freigabe“ muss gewartet werden, bis der Bildschirm neu geladen ist und ob die Software im oberen Bereich eine Fehlermeldung anzeigt. Ist dies der Fall wurde die Mannschaftsaufstellung nicht freigegeben und die Fehler müssen vor einer erneuten Freigabe erst korrigiert werden.
- **Nach dem Spiel**
  - Bei Nichtantritt des Schiedsrichters oder Spielen ohne angesetzten SR ist der Heimverein für die Nacherfassung des SBO verantwortlich.
  - Für die Nacherfassung ist es hilfreich, dass die Person die das Spiel pfeift, sich während des Spiels genau wie ein angesetzter SR alle Vorkommnisse dokumentiert. Hierzu kann der als Anlage 7 beigefügte Spielnotizzettel benutzt werden.
  - Die Nacherfassung und Freigabe durch den Heimverein hat spätestens 24 Stunden nach dem Spiel zu erfolgen.
  - Zur Nacherfassung des SBO muss zuerst der Button „Nichtantritt Schiri“ gedrückt werden. Jetzt erst kann die Nacherfassung erfolgen.
  - Gelb hinterlegte Felder sind Pflichtfelder, die zwingend auszufüllen sind.
  - Nach Änderungen oder Eingaben ist immer erst zu „Speichern“, da die Angaben sonst verloren gehen.
  - Nun kann mit der Nacherfassung begonnen werden

### **Register „Aufstellung“:**

- es kann die Mannschaftsaufstellungen korrigiert werden
- Ist die Aufstellung korrekt und gespeichert?

### **Register „Spielverlauf“**

- **Schiedsrichter:** der Name der Person, die das Spiel gepfiffen hat
- **Spielzeiten:** Beginn und Ende
- **Ergebnisse:** Halbzeitergebnis und Endergebnis
- **Schiedsrichterkosten:** in die Felder Spesen und Fahrtkosten muss eine 0 (Null) eingetragen werden.
- **Bemerkungen:** hier können Bemerkungen, Fairplay Verhalten usw. eingetragen werden. Auch Verletzungen von Spielern sind in dieses Feld „wertfrei“ einzutragen.
- **Auswechselungen Heim und Gast:** nach drücken des jeweiligen Buttons „Bearbeiten“ sind die Auswechselungen zu erfassen
- **Strafen für Spieler:** nach drücken des jeweiligen Buttons „Bearbeiten“ sind die Spielstrafen zu erfassen
- **Strafen für Teamoffizielle:** nach drücken des jeweiligen Buttons „Bearbeiten“ sind die Spielstrafen zu erfassen

### **Register „Torschützen“**

- Spielminute des jeweiligen Tores und der Spieler (Heim oder Gast) sind zu erfassen und zu speichern.
- Es erfolgt ein Abgleich mit den Torangaben „Ergebnisse“ im Register „Spielverlauf“
- Im unten angezeigten Status ist zu erkennen, ob die Eingaben der Tore vollständig sind.




### **Register „Vorkommnisse“**



- Gibt es eine Meldung zu Gewalthandlungen und/oder Diskriminierungen?
- Hier ist in der Regel der Haken im Kästchen „Nein“ zu setzen.
- Sollte es Gewalthandlungen gegeben haben, muss nach den Fußnoten gehandelt werden.
- Ist die Eingabe gespeichert?
- Drücken des Buttons „Freigabe“
- Ist der Spielbericht nun freigegeben oder werden oben Fehler angezeigt?

### **Register „Dokumente“**

- Hier können nach Freigabe des Spielberichts Dokumente für den Staffelleiter usw. (z. B. Bericht nach einem Feldverweis auf Dauer) hochgeladen werden.

### **Anzeige eines Spielberichts in der Übersicht nach korrekter Nacherfassung:**

Spiel	Datum	Uhrzeit	Spieltag	Heimmannschaft	Gastmannschaft	Ergebnis	Status
 103 So	14.07.2019	14:00	3	Heim	Gast	3 : 2	 

Tauchen im Feld „Status“ die Symbole  und/oder  auf, enthält der Spielbericht unvollständige oder fehlerhafte Angaben und konnte evtl. nicht freigegeben werden. Es muss der SBO korrigiert und erneut gespeichert und freigegeben werden.